Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом
от 16 октября 2026г. № 2523-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**
об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады
«Рынок ценных бумаг» (с международным участием)
на базе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
в 2026/27 учебном году

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок организации и проведения Олимпиады
3. Права и обязанности участников Олимпиады
4. Права и обязанности организатора Олимпиады
5. Методическая комиссия Олимпиады
6. Жюри Олимпиады
7. Апелляционная комиссия Олимпиады
8. Победители и призеры Олимпиады
9. Финансовое обеспечение Олимпиады
10. Изменения и дополнения
11. Приложение №1
12. Приложение №2
13. Приложение №3
14. Приложение №4
15. Приложение №5
16. Приложение №6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады «Рынок ценных бумаг» (с международным участием) на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в 2026/27 учебном году (далее соответственно – Положение, Олимпиада, олимпиада СКФУ, мероприятие, Университет, СКФУ) определяет порядок организации и проведения Олимпиады, ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление, развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, расширение общего уровня интеллектуального развития студентов, пропаганда научных знаний, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, их эффективной самореализации и обеспечение конкурентоспособности талантливой молодежи.

1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, специальностям укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление: 38.03.01 Экономика; 38.04.01 Экономика; 38.05.01 Экономическая безопасность; 38.04.08 Финансы и кредит Ставропольского края и иных субъектов России, а также студенты стран ближнего и дальнего зарубежья, реализующих образовательные программы, соответствующие, согласно международным соглашениям Российской Федерации, уровню высшего образования в Российской Федерации.

1.4. Олимпиада проводится на основе образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.5. Олимпиада проводится в два тура:

Первый тур (далее – отборочный тур) проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

Второй тур (далее – заключительный) проводится в очной форме в Институте экономики и управления СКФУ и/или в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом СКФУ.

1.6. Приказом СКФУ утверждаются: состав организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет), состав методической комиссий Олимпиады, состав жюри Олимпиады, состав апелляционной комиссии Олимпиады.

1.7. По итогам проведения Олимпиады председателем Оргкомитета формируется пакет отчетной документации Олимпиады, в который входят: текстовый отчет о проведении мероприятия (название мероприятия; место проведения; контингент участников; форма проведения; описание тура (туров) мероприятия, итоги мероприятия и др.); протокол заседания жюри и

апелляционной комиссии, отчет об итогах Олимпиады, сводная ведомость оценок выполнения заданий и пр.; фотоотчет о проведении мероприятия.

## 2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является структурное подразделение Университета (далее – Организатор), назначаемые приказом ректора СКФУ или иного должностного лица, уполномоченного ректором в установленном порядке. Задачей Организатора является реализация права обучающихся образовательных организаций на участие в Олимпиаде.

2.2. Олимпиада проводится в форме индивидуального соревнования среди студентов учебных заведений, реализующих программы высшего образования.

2.3. Сроки проведения Олимпиады:

Отборочный тур – с 08 февраля по 28 февраля 2027 года в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

Заключительный тур – с 25 марта по 26 марта 2027 года в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и/или в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Сроки могут быть изменены приказом СКФУ.

2.4. Отборочный тур проводится в форме интернет-олимпиады с использованием компьютерного тестирования, составления аналитического отчета и портфеля финансовых активов.

Регистрация участников проводится на образовательном портале СКФУ.

2.5. Заключительный тур проводится очно на базе СКФУ и представляет собой: первый этап – решение практических задач, разбор ситуаций; второй этап – конкурс аналитиков; третий этап – деловая игра «Биржевые торги».

2.6. Проведением заключительного тура Олимпиады руководит ответственное лицо Организатора, назначаемое приказом СКФУ.

Ответственное лицо Организатора обеспечивает раздачу заданий и сбор бланков с решениями, проводит разбор решений, обеспечивает организацию качественной проверки выполненных заданий, своевременную оценку проектов и размещение информации об итогах проверки на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

2.7. Для раздачи бланков с текстами заданий, сбора выполненных заданий привлекаются ассистенты Организатора из числа студентов СКФУ.

2.8. Проверка выполнения заданий осуществляется членами жюри после сдачи работ.

2.9. После объявления итогов конкретного тура, участники, не согласные с оценкой их олимпиадных работ, имеют право подать апелляцию.

В результате рассмотрения апелляции оценка олимпиадных работ может быть повышена, понижена, оставлена без изменений. В спорных случаях окончательное решение об итогах проверки принимает председатель апелляционной комиссии.

2.10. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, заранее готовятся списки участников, выполняющих работу в данной аудитории. Один - вывешивается на доске объявлений, другой - на двери аудитории, третий - передается дежурному. Копии списков находятся в Оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении паспорта.

2.11.Проведению заключительного тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Оргкомитета знакомит их с порядком проведения Олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам жюри.

2.12. До начала заключительного тура дежурные проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, причинах удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами.

2.13. Для выполнения заданий в индивидуальном соревновании участнику предоставляются бланки заданий и бланки ответов. Оргкомитет обеспечивает участников необходимыми канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, калькулятор и др.).

2.14. Перед началом тура в индивидуальном соревновании участник заполняет лист кодировки, указывая на нем свои данные. На остальных листах ответа категорически запрещается делать какие-либо записи, содержащие персональную информацию и указывающие на авторство работы.

2.15. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады по решению жюри участник может быть отстранен от участия в туре, в ходе которого было допущено соответствующее нарушение. Участники Олимпиады, удаленные с Олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

2.16. Во время проведения заключительного тура участники могут задавать вопросы по условиям задач членам жюри в письменной форме. Члены жюри осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях.

2.17. Во время проведения заключительного тура Олимпиады участники должны соблюдать следующие правила поведения:

- явиться в аудиторию, указанную Оргкомитетом, за 30 минут до начала Олимпиады;
- занять место, указанное представителем Оргкомитета;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими участниками;
- не использовать средства мобильной связи;
- не использовать собственные справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.). Необходимые справочные данные предоставляются Оргкомитетом;
- пользоваться ручкой с синими или черными чернилами;

- использовать для записей только бланки работ установленного образца;

- соблюдать правила техники безопасности при выполнении заданий практического тура;

- участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад, канцелярские принадлежности и др.;

- при проведении Олимпиады выход из аудитории допускается через час после начала Олимпиады на 5-10 минут в сопровождении представителя Оргкомитета, при этом работа не выносится из аудитории и должна быть передана представителю Оргкомитета.

По окончании испытания олимпиадная работа должна быть сдана участником представителю шифровальной комиссии. Шифровальная комиссия проводит кодировку работ. Обезличенные работы передаются на проверку членам жюри.

Все работы проверяются централизованно членами жюри. Результаты проверки олимпиадных работ оформляются в виде таблицы.

2.18. Количество членов жюри и их персональный состав назначается приказом СКФУ. В состав жюри должно входить не менее 3 человек, в том числе Председатель жюри. Жюри состоит из педагогических работников СКФУ, замещающих должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, и представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей профессионального сообщества. Заседания жюри являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов. Все решения жюри протоколируются и подписываются председателем. После объявления итогов участники, не согласные с оценкой их решения, имеют право подать апелляцию. В результате рассмотрения апелляции оценка решений может быть повышена, понижена, оставлена без изменений. В спорных случаях окончательное решение об итогах проверки принимает председатель жюри.

2.19. Итоги заключительного тура Олимпиады подводятся после проверки всех заданий в индивидуальном соревновании. Победители и призеры заключительного тура Олимпиады определяются по сумме баллов, набранных каждым участником, на основании протокола. Суммарное количество баллов, набранных участником по итогам проверки всех заданий, не может превышать 100 баллов в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных соревновательных заданий.

2.20. Количество победителей заключительного тура Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников заключительного тура Олимпиады. Общее количество победителей и призеров заключительного тура Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного тура Олимпиады.

## 3. Права и обязанности участников Олимпиады

3.1. Участники Олимпиады имеют право принимать участие в Олимпиаде на условиях, определенных Положением, претендовать на получение соответствующего приза (при условии соблюдения условий Положения).

3.2. Участники обязаны указывать свои официальные полные фамилию, имя, отчество, возраст, реальные контактные данные. Участники несут ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленных данных и ее чистоту от претензий третьих лиц.

3.3. Участники Олимпиады самостоятельно ознакамливаются с настоящим Положением. Участие участника Олимпиады в отборочном туре является безоговорочным согласием и принятием участником Олимпиады настоящего Положения.

3.4. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Права и обязанности организатора Олимпиады

4.1. Оргкомитет Олимпиады:

- разрабатывает и представляет к утверждению приказом СКФУ: организационно-правовые документы; план мероприятий по проведению Олимпиады; состав методической и апелляционной комиссии; состав жюри Олимпиады, сроки проведения Олимпиады;
- обеспечивает информационную поддержку мероприятия (публикация информации на официальном сайте СКФУ; рассылка писем-приглашений) и взаимодействие университета и структурных подразделений СКФУ с органами управления образованием и образовательными организациями;
- осуществляет организационное обеспечение мероприятия, работу методической комиссии, жюри, апелляционной комиссии, из числа профессорско-преподавательских составов (далее – ППС) институтов, а также приглашенных специалистов из числа привлекаемых для проведения Олимпиады физических и/или юридических лиц (при необходимости);
- формирует списки участников заключительного тура Олимпиады;
- осуществляет персональную рассылку писем-приглашений участникам, прошедших в заключительный тур;
- руководит проведением заключительного тура: регистрация и проведение Олимпиады; дежурство студентов и наблюдателей; обеспечение мероприятия аудиторным фондом; сбор и хранение олимпиадных работ; проведение разбора и показа выполненных работ, организация рассмотрения апелляций;
- обеспечивает питанием (вода, шоколад, обед и др.) участников Олимпиады, предусмотренными сметой расходов в рамках проведения Олимпиады из источника финансирования данного мероприятия в соответствии с приказом СКФУ;

- проводит совместно с членами жюри торжественную церемонию награждения победителей и призеров Олимпиады.

4.2. Организатор следит за соблюдением участниками Олимпиады настоящего Положения.

4.3. Организатор не несет ответственности за неточную информацию, предоставленную участниками, если эта неточность повлекла за собой невозможность связаться с ними.

## 5. Методическая комиссия Олимпиады

5.1 Методическая комиссия Олимпиады:

- готовит методические рекомендации по разработке требований к проведению Олимпиады и составлению заданий указанных туров Олимпиады;
- разрабатывает требования к проведению Олимпиады, устанавливает форму проведения и требования к материально-техническому обеспечению каждого тура, на основании которых формируется перечень материально-технического обеспечения (Приложение №1 к настоящему Положению), а также процедуры регистрации участников, проверки и оценивания выполненных заданий, разбора заданий с участниками и рассмотрения апелляций участников;
- разрабатывает тексты заданий, критерии и методики оценки выполненных заданий;
- оформляет документы о неразглашении конфиденциальной информации по заданиям Олимпиады.
- размещает задания Олимпиады на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

## 6. Жюри Олимпиады

6.1 Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания зашифрованные работы участников и осуществляет проверку выполненных заданий в индивидуальном соревновании и осуществляет оценку публичных защит в командном соревновании;
- оценивает по 100 – бальной шкале выполненные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных соревновательных заданий;
- проводит разбор заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- осуществляет по запросу участника очный показ выполненных им заданий;
- проводит анализ выполненных заданий, представляет Организатору аналитические отчеты о результатах проведения Олимпиады;
- представляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады;

- оформляет Протокол заседания жюри Олимпиады по определению победителей и призеров Олимпиады (Приложение №2 к настоящему Положению);

- определяет и награждает победителей и призеров на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады;

- представляет Организатору Олимпиады протокол заседания жюри по подведению итогов Олимпиады (Приложение №2 к настоящему Положению);

- составляет и представляет Организатору Олимпиады отчет жюри об итогах выполнения участниками заданий Олимпиады (Приложение №3 к настоящему Положению).

## 7. Апелляционная комиссия Олимпиады

7.1. Апелляционная комиссия создается из членов методической комиссии и Оргкомитета Олимпиады в соответствии с приказом СКФУ в составе не менее трех человек.

7 2. Апелляционная комиссия:

- рассматривает заявления участников (Приложение №4 к настоящему Положению) в случае, если во время проведения заключительного тура Олимпиады жюри и участник не смогли прийти к единому мнению по оценке выполненного задания участником туров Олимпиады. Заявление на апелляцию подается участниками в течение одного часа после предварительного оглашения результатов. Апелляция проводится в очной форме и/или с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке;

- предоставляет возможность участнику, подавшему апелляцию, убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

7.3. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и сопровождающее его лицо (в качестве наблюдателя без права голоса). Сопровождающее лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его полномочия.

7.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции;

- об оставлении результатов Олимпиады без изменений.

7.5. В процессе работы апелляционной комиссии Олимпиады соблюдаются следующие требования:

- система оценивания заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит;

- решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии;

- в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;

- работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №5 к настоящему Положению), который подписывается председателем и всеми членами комиссии;

- протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

## 8. Победители и призеры Олимпиады

8.1. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов участников (команд), которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников (команд), расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники (команды) с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. Участники (команды) Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов Олимпиады (максимально возможное количество баллов – 100, пороговое значение для признания победителем – более 50 баллов). В случае, когда победители не определены, в Олимпиаде определяются только призеры.

8.3. Призерами Олимпиады заключительного тура становятся участники, занявшие призовые места в следующих номинациях: «Лучший финансовый аналитик», «Лучший аналитик», «Лучший аналитик технического анализа», «Лучший трейдер на фондовом рынке», «Лучший инвестор», «Лучший аналитик фундаментального анализа», «Лучший трейдер на срочном рынке».

8.4. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии (25% от общего количества участников заключительного тура).

8.5. Итоговые результаты доводятся до сведения участников официальным объявлением итогов считается протокол итогов Олимпиады (Приложение №6 к настоящему Положению), размещенный на всеобщее обозрение на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

8.6. Победители и призеры Олимпиады (25% от общего фактического числа участников заключительного тура Олимпиады) награждаются дипломами, грамотами, ценными (памятными) подарками, предусмотренными сметой расходов в рамках проведения Олимпиады из источника финансирования данного мероприятия в соответствии с приказом СКФУ.

## 9. Финансовое обеспечение Олимпиады

9.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется в соответствии со сметой расходов на ее проведение. Источником финансового

обеспечения могут являться средства бюджетов, средства от приносящей доход деятельности, а также средства физических и/или юридических лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады на основе отдельных соглашений (договоров) и прочие разрешенные законодательством РФ источники.

## 10. Изменения и дополнения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Организатором и утверждаются приказом СКФУ.

Приложение №1
к Положению

# Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения заключительного тура Олимпиады

Приложение №2
к Положению

Протокол
заседания жюри Олимпиады
« _____» «____»_____20_____ г.

Результаты студенческой Олимпиады оценивало жюри в составе:
Председатель жюри _____ /
_____
(ФИО, должность, звание)
Члены жюри _____ /
_____
(ФИО, должность, звание)
_____ /
_____
(ФИО, должность, звание)
_____ /
_____
(ФИО, должность, звание)
На основании экспертизы выполненных работ постановили присудить:
1 место
_____
(ФИО студента, полное название образовательной организации)
2 место
_____
(ФИО студента, полное название образовательной организации)
3 место
_____
(ФИО студента, полное название образовательной организации)
Председатель жюри _____ /
_____
(подпись, ФИО)
Члены жюри _____ /
_____.____
(подпись, ФИО)
_____/
_____
(подпись, ФИО)
Председатель Оргкомитета _____ /
_____
(подпись, ФИО)
М.П.

Приложение №3
к Положению

# ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками заданий
_____ тура Олимпиады

_____ тур Олимпиады проводился в соответствии со следующими нормативными документами (перечислить) с «__» по «___» _____20 ____г. Программа проведения Олимпиады предусматривала (перечислить конкурсные и внеконкурсные мероприятия). Все мероприятия выполнены успешно, серьезных происшествий и ситуаций не зафиксировано (другое). Все возникающие проблемы своевременно решались организатором Олимпиады (другое).

К участию в _____ туре Олимпиады были допущены _____ участников из _____ субъектов СКФО (и субъектов Российской Федерации), стран участниц.

В ходе проведения _____ тура Олимпиады было рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____, оставлено без изменений_____.

Участниками Олимпиады был продемонстрирован высокий творческий уровень выполнения заданий (другое).

Итоги выполнения заданий 1 тура: (средний балл по каждому заданию (задаче), описание типичных ошибок и недочётов в решении каждого задания (задачи), пожелания по совершенствованию задания (задач).

Итоги выполнения заданий практического тура: средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания по совершенствованию задач.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий 2 туров (1 тура, теоретической части, практической части) в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____участников и призерами _____ участников.

Решение по итогам _____ тура Олимпиады было принято (результаты голосования).

Председатель жюри

_____ _____
Ф.И.О. Подпись

Ответственный секретарь

_____ _____
Ф.И.О. Подпись

Члены жюри

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. | Подпись |
| Ф.И.О. | Подпись |
| Ф.И.О. | Подпись |
| Ф.И.О. | Подпись |
| Ф.И.О. | Подпись |

Приложение №4
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ
участника Всероссийской студенческой олимпиады «Рынок ценных бумаг»
(с международным участием) на апелляцию

Председателю жюри Олимпиады
участника
_____
_____
(наименование организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на _____, так как я не согласен с выставленными баллами. Ниже указывается задание Олимпиады и приводится обоснование моей позиции:
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____
Подпись _____/
_____

Приложение №5
к Положению

Протокол № _____
Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника (команды) Олимпиады

_____
(Ф.И.О. полностью учащегося (представителя команды)
_____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения_____
(город)
Дата и время_____

Присутствуют:
Члены апелляционной комиссии: _____
_____
(указывается Ф.И.О. полностью)
_____
_____
_____
(указывается Ф.И.О. – полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)
_____
_____
_____
_____
Результат апелляции:
1. Оценка, выставленная участнику, оставлена без изменения;
2. Оценка, выставленная участнику, изменена на _____;

С результатом апелляции (ознакомлен)_____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии_____
Секретарь апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____
_____
_____

Приложение №6
к Положению

ПРОТОКОЛ № ____
Заседания жюри по проведению итогов Олимпиады
от «____» _____20_____г.

На заседании присутствовали _____членов жюри.
Повестка: подведение итогов _____ Олимпиады по _____;
Утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____ (заслушан доклад по итогам проведения туров _____ Олимпиады _____)

Члены жюри
1._____
2. _____
3. _____

Голосование членов жюри:
«за» _____
«против» _____
«воздержались» _____
Решение: предложить Оргкомитету утвердить список победителей и призеров Олимпиады для утверждения прилагается.

Председатель жюри

_____ _____
Ф.И.О. Подпись

Ответственный секретарь

_____ _____
Ф.И.О. Подпись

Члены жюри

_____ _____
Ф.И.О. Подпись

_____ _____
Ф.И.О. Подпись

_____ _____
Ф.И.О. Подпись

_____ _____
Ф.И.О. Подпись